



RDW

INFORMATIESET VOOR FABRIKANTEN

Overeenstemming van Productie (COP)

EG (deel-)richtlijnen en ECE Reglementen

Voertuig categorieën L, M, N, O, T en componenten.

**Uitsluitend de gepubliceerde tekst van de richtlijn is geldig.
Derhalve kunnen aan de tekst van deze bijlage geen rechten worden ontleend**



Inhoudsopgave:

1	INLEIDING	3
1.1	Algemeen	3
1.2	Procedure	3
1.3	Informatie	4
1.4	Contact adressen	5
2	Conformity of Production: COP	6
2.1	Algemene aspecten	6
2.1.1.	De COP verantwoordelijke	6
2.1.2.	De COP controle wijze	6
2.1.3	Correctieve en preventieve maatregelen	6
2.1.4	Archiveren resultaten	6
2.1.5	Product wijzigingen	6
2.1.6	Regelgeving	7
2.2	Aspecten per deelrichtlijn	7
2.2.1	De COP controle wijze	7
2.2.2	De controleur	7
2.2.3	De controle frequentie	7
2.2.4	De COP testprocedure	7
2.2.5	Verdere COP controles	8
3	De Audit	8
3.1	Het doel	8
3.2	Audit programma	8
3.3	Audit uitvoering	9
3.4	Audit duur	9
3.5	Kosten	9
3.6	Opvolging	9
3.7	Audit frequentie	9
4	De Verklaring van Overeenstemming	10
5	Fabrikanten gegevens	10

Uitsluitend de gepubliceerde tekst van de richtlijn is geldig.
Derhalve kunnen aan de tekst van deze bijlage geen rechten worden ontleend



1. INLEIDING

1.1. ALGEMEEN

Dit document geeft de RDW werkwijze weer voor fabrikanten, die gebruik maken van (E4) ECE, (e4) EG en/of Nationale typegoedkeuringen, afgegeven door de RDW en geeft aanwijzingen om de Overeenstemming van Productie (eng. COP: Conformity of Production) te waarborgen.

De beschrijving is volledig gebaseerd op de COP eisen zoals vermeld in:

- Bijlage X van Richtlijn 2007/46/EG (cat. M, N, O: personenauto, bedrijfsauto, aanhangwagen);
- Appendix 2 of the Revision 2 of the Agreement of Geneva of 20 March 1958 (componenten en systemen);
- Bijlage VI van Richtlijn 2002/24/EG (categorie L: 2&3 wielers);
- Bijlage IV van Richtlijn 2003/37/EG (categorie T: land- en bosbouw voertuigen).

Naast de uitleg wat de RDW verstaat onder “afdoende maatregelen” en “gedocumenteerde plannen” en hoe andere algemene COP eisen afgedekt en weergegeven kunnen worden, zal tevens ingegaan worden op de verificatie methode en afhandeling door de RDW.

1.2. PROCEDURE

Voordat goedkeuringen afgegeven kunnen worden, dient de fabrikant de volgende gegevens te verstrekken (in het Engels, Duits of Nederlands) t.b.v. de “eerste beoordeling” (eng. Initial Assessment):

- een volledig ingevuld en ondertekend “*Toezicht en COP vrijgave*” formulier;
- een beschrijving van de gevraagde informatie, volgens de bijlage van het formulier (zie toelichting in hoofdstuk 2).
- een kopie van het ISO9000 certificaat, of gelijkwaardig kwaliteitssysteem, met een relevante scope.

Gecertificeerde fabrikanten kunnen op basis van deze informatie toegelaten worden en ontvangen een *Initial Assessment Statement* op basis van een documentenbeoordeling.

Indien de fabrikant geen gecertificeerd kwaliteitssysteem heeft, wordt een bedrijfsbeoordeling (als beschreven in hoofdstuk 3) uitgevoerd op basis van ISO9001:2000 inclusief COP aspecten (als beschreven in hoofdstuk 2).

Minimaal de volgende ISO aspecten dienen beschreven en geverifieerd te worden:

- kwaliteitsmanagementsysteem
- directieverantwoordelijkheid
- management van middelen
- inkoop / ingangscontrole en/of toeleveranciersbeoordeling
- realiseren van het product
- beheersing van afwijkingen
- calibratie van meetmiddelen
- meting, analyse en verbetering

Ter bevestiging dat er voldoende maatregelen en procedures zijn voor een effectieve controle op COP ontvangt de fabrikant een *Verklaring van Overeenstemming* (eng. *Compliance Statement*), tegen het gepubliceerde certificaattarief. De verklaring heeft een vastgelegde geldigheid. Zie hoofdstuk 4.

**Uitsluitend de gepubliceerde tekst van de richtlijn is geldig.
Derhalve kunnen aan de tekst van deze bijlage geen rechten worden ontleend**



Vóór het verlopen van de geldigheid van beide verklaringen zal door de RDW een herbeoordeling (COP audit) worden uitgevoerd middels een proces-controle bij de fabrikant (als beschreven in hoofdstuk 3) om de effectiviteit van de uitgevoerde COP controles te verifiëren.

1.3. INFORMATIE

De diverse publicaties zijn op de volgende wijze verkrijgbaar:

- **RDW (OIL cd-rom)**
De RDW heeft voor intern gebruik een informatiebron ontwikkeld waarin de Nederlandse voertuigregelgeving, de Nederlands- en Engelstalige EG-richtlijnen en de Engelstalige ECE-reglementen opvraagbaar zijn. De naam voor deze informatiebron is OIL: Our Information on Legislation. De cd-rom wordt, tegen vergoeding, ook extern aangeboden. Meer informatie hierover is te verkrijgen bij de RDW, afdeling BIS.
RDW, Divisie Voertuigtechniek, afdeling Beheer Informatiesystemen (BIS)
Postbus 777, 2700 AT Zoetermeer
Tel.nr. : 079 345 80 90 Faxnr. : 079 345 83 07
E-mail : bis@rdw.nl
- **www.rdw.nl**
De basis richtlijnen staan vermeld in het Voertuigreglement. De laatst verplichte aanvullende richtlijn is snel terug te vinden via de RDW website. Klik hiervoor op: www.rdw.nl/Typegoedkeuring (=http://TGK.RDW.NL) /Regelgeving en /Ingangsdata EG-richtlijnen.
- **www.overheid.nl**
Publicaties op het gebied van wetgeving kunt u opzoeken via www.overheid.nl. Deze website is een wegwijzer bij het zoeken naar informatie, beleid, producten en diensten van alle Nederlandse overheidsorganisaties op het Internet. Via deze website kunt u ook publicaties aanvragen bij de Sdu.
- **www.sdu.nl**
www.sdu.nl biedt een volledig overzicht van informatie, publicaties en abonnementen die de Sdu beschikbaar heeft. U kunt deze hier ook bestellen. U kunt ook rechtstreeks contact opnemen.
Sdu Uitgevers BV, Servicecentrum, Postbus 20025, 2500 EA Den Haag
Tel.nr. : 070 378 99 11, Faxnr. : 070 378 97 83
Internet: www.sdu.nl, E-mail : sdu@sdu.nl
- Brancheorganisaties kunnen specifieke informatie verstrekken.

Uitsluitend de gepubliceerde tekst van de richtlijn is geldig.
Derhalve kunnen aan de tekst van deze bijlage geen rechten worden ontleend



1.4 CONTACT ADRESSEN

Voor algemene informatie kunt u zich wenden tot:

RDW
Postbus 777
2700 AT ZOETERMEER
Klantenservice
Tel.nr. : 0900 07 39 (kosten €0,10 p/min.)
Faxnr. : 0598 69 95 04
Vanuit buitenland: +31 598 39 33 30
Internet: www.rdw.nl

Voor specifieke informatie kunt u zich wenden tot:

Aanvraag voor bedrijfstoelating (Initial Assessment en COP)

RDW
Divisie Voertuigtechniek, afdeling **Certificeren** (CRT)
Postbus 777
2700 AT Zoetermeer
Tel.nr. : 079 345 81 43
Faxnr. : 079 345 80 43
E-mail : crt@rdw.nl

Aanvraag voor testen en typegoedkeuring

RDW
Divisie Voertuigtechniek, afdeling **Testen** (TST)
Postbus 777
2700 AT Zoetermeer
Tel.nr. : 079 345 83 71
Faxnr. : 079 345 80 28
E-mail : tst@rdw.nl

Of:

RDW
Divisie Voertuigtechniek, afdeling **Test Centrum Lelystad** (TCL)
Talingweg 76
8218 NX Lelystad
Tel.nr. : 0320 288 585
Faxnr. : 0320 288 204
E-mail : tcl@rdw.nl



2. CONFORMITY OF PRODUCTION

De COP beschrijving (eng. Control plan), aangeleverd in Engels, Duits of Nederlands, kan bestaan uit een specifieke procedure, of een samenstel van procedures uit een (gecertificeerd) kwaliteitssysteem en dient minimaal de onderstaande aspecten te vermelden:

2.1. ALGEMENE ASPECTEN

2.1.1. De COP verantwoordelijke

De functie/afdeling die verantwoordelijk is voor de COP, bij de fabrikant. Deze persoon dient minimaal eens per jaar de effectiviteit van de COP procedures te controleren. De controle bevat o.a. de COP planning en opvolging, de COP controle resultaten en opvolging en de correctieve en preventieve maatregelen indien de resultaten niet voldoen aan de eisen.

Deze verificatie dient gedocumenteerd en gearhiveerd te worden.

2.1.2. De COP controle wijze

Welke methodieken worden gebruikt om typegoedkeurings specificaties te controleren, bijvoorbeeld: ingangscntrole, End of line test, product-audit, COP testen, etc. De minimale of maximale waarden en/of de te controleren specificaties moeten vermeld zijn.

Daarnaast moet de selectie methode van het monster beschreven zijn, in geval van steekproeven.

Als in deelrichtlijnen specifieke COP eisen gesteld worden, dienen deze hierin verwerkt te zijn.

Een voorbeeld van een controlelijst of rapport dient overlegd te worden.

2.1.3. Correctieve en preventieve maatregelen

Indien de COP controles niet voldoen aan de gestelde eisen dienen hierop maatregelen genomen en aantoonbaar geëvalueerd te worden. Kritische situaties in het productieproces dienen onderkent te zijn.

2.1.4. Archivering resultaten

Resultaten en genomen acties moeten traceerbaar en gedocumenteerd zijn. De tijdsduur en bewaarplaats van COP gerelateerde documenten en goedkeuringen dient te zijn vastgelegd.

Geadviseerd wordt om COP documenten voor een periode van minstens 2 COP audits te bewaren.

2.1.5. Product wijzigingen

Het proces van product wijzigingen, gerelateerd aan typegoedkeuring specificaties, dient aantoonbare uitgevoerd te worden, inclusief een aantoonbare autorisatie en het eventueel informeren van de RDW of Technische Dienst.



2.1.6. Regelgeving

Er dient zeker gesteld te worden dat de laatste relevante regelgeving (richtlijn en/of reglement) aanwezig is. Het effect, van de eventuele wijzigingen in de regelgeving, op de typegoedkeuring of de COP maatregelen en plannen moet aantoonbaar worden beoordeeld

2.2. ASPECTEN PER DEELRICHTLIJN / REGLEMENT (eng: control plans)

De fabrikant kan goedkeuringen voor meerdere deelrichtlijnen ontvangen. Als dit het geval is, is het handig om een overzicht van de COP controles te maken (eng: Control plan Matrix: een voorbeeld is beschikbaar op RDW/Typegoedkeuringen). In de matrix wordt per deelrichtlijn onderstaande punten samengevat.

2.2.1. De COP controlewijze

Zoals beschreven in 2.1.2.

2.2.2. De controleur

Wie voert de controle uit, bijvoorbeeld: technische dienst, toeleverancier en/of interne afdelingen (inkoop, productie, kwaliteit, etc.). En wie bepaalt het te controleren product.

2.2.3. De controle frequentie

Hoe vaak wordt de controle uitgevoerd: 100% of op basis van steekproeven (per tijdseenheid of productaantallen), inclusief een overzicht van de jaarproductie per typegoedkeuring. Op basis van welke normen wordt de frequentie en het aantal bepaald, die de bewijslast moeten leveren dat de productie in overeenstemming is met de typegoedkeuringsspecificaties. In het geval dat dit is vastgelegd in de deelrichtlijn is dit een minimum eis. Als dit niet is vermeld dient de fabrikant het zelf vast te stellen of aan te geven welke (officiële) normen gebruikt worden. Welke factoren beïnvloeden de frequenties of aantallen.

2.2.4. De COP testprocedure

Een verwijzing naar een specifieke instructie.

Indien in een deelrichtlijn een COP test wordt voorgeschreven moeten minimaal de volgende aspecten beschreven worden:

- De testresultaten die gehaald moeten worden. De waarden, vermeld in de deelrichtlijnen, zijn een minimum eis.
- Welke test gebruikt wordt als COP test en de te volgen instructies om de test uit te voeren. De COP test mag afwijken van de beschreven test in de richtlijn indien deze gelijkwaardig of zwaarder is. Middels berekeningen of vergelijkingstesten kan dit aangetoond worden. E.e.a. dient voorgelegd te worden.

**Uitsluitend de gepubliceerde tekst van de richtlijn is geldig.
Derhalve kunnen aan de tekst van deze bijlage geen rechten worden ontleend**



- De resultaten moeten worden vastgelegd in een testrapport, inclusief de evaluatie tegen de gewenste waarde. Tevens moet het testrapport aangeven wie de test heeft uitgevoerd, het rapport heeft opgesteld, de gevolgde testprocedure, test datum, test omstandigheden, gebruikte apparatuur, identificatie van het product, het goedkeuringsnummer/-markering en de conclusie van de test (akkoord, niet akkoord).

2.2.5 Verdere COP controles:

- Controle op markering van de producten;
- Controle op juistheid van de verpakking (indien van toepassing);
- Juistheid van de informatie op de fabrikantenplaatjes en type plaatjes op voertuigen;
- Juistheid van het *Certificaat van Overeenstemming (CVO)*;
- Traceerbaarheid van producten aan de hand van codes, lotnummers, serienummers (indien van toepassing);
- Handleidingen, (bedienings) instructies, uitzonderingen tijdens gebruik (indien van toepassing).

3. DE AUDIT

De bedrijfsbeoordeling (eng. assessment) wordt middels een audit uitgevoerd bij de fabrikant. De RDW voert een proces-audit uit (moment opname) die geen inbreuk zal hebben op het productieproces. Van de fabrikant wordt verwacht dat hij de benodigde productcontroles uitvoert, conform zijn COP beschrijving, waarmee de overeenstemming van productie voldoende kan worden aangetoond.

3.1. HET DOEL

Het doel is om informatie te verzamelen waardoor aangetoond wordt dat de fabrikant voldoende maatregelen en procedures heeft om de overeenstemming van productie te borgen, m.b.t. goedkeuringen afgegeven door de RDW.

Tijdens de eerste beoordeling (eng: initial assessment) ligt de nadruk op het inschatten van het kwaliteitssysteem van het productie proces en het vastleggen van afspraken en procedures/instructies. Tijdens een COP audit (tweede en verdere beoordeling) ligt de nadruk op de borging van de COP en verificatie van de resultaten.

3.2. AUDIT PROGRAMMA

De audit zal gewoonlijk de volgende zaken behandelen:

- openingsgesprek: introductie, doel van de audit, confidentiële karakter benadrukken, agenda doornemen;
- presentatie van het kwaliteitssysteem en van de COP activiteiten in het bijzonder;
- productie inspectie, COP test bijwonen (indien van toepassing), inclusief controle op markering en samenstelling product volgens goedkeuring specificaties;

**Uitsluitend de gepubliceerde tekst van de richtlijn is geldig.
Derhalve kunnen aan de tekst van deze bijlage geen rechten worden ontleend**



- controle van de COP resultaten (ook benodigd: overzicht jaarproductie van goedgekeurde producten);
- afsluitend gesprek: samenvatting van de auditresultaten, afspraken bevestigen m.b.t. opvolging van de eventuele afwijkingen en het uitspreken van eventuele aanbevelingen.

3.3. AUDIT UITVOERING

De verantwoordelijke persoon voor de COP maatregelen, namens het management, dient minimaal aanwezig te zijn bij het openings- en afsluitend gesprek. Bij de overige activiteiten volstaat een verantwoordelijk persoon, die uitleg kan geven over het kwaliteitssysteem in het algemeen en de COP procedures in het bijzonder en toegang heeft tot de gearchiveerde controle- en test- resultaten.

Een deel van de audit kan bestaan uit verificatie van COP activiteiten zoals de uitvoering van voorgeschreven testen uit de deelrichtlijn, de wijze van testen en controles gedurende productie, de beheersing van meetmiddelen, analyse van de COP resultaten, product wijzigingen in relatie met de specificaties van de typegoedkeuring en de omgang met afwijkingen.

3.4. AUDIT DUUR

De duur van de audit is ondermeer afhankelijk van de bedrijfsgrootte, het aantal onderwerpen (deelrichtlijnen) en het niveau van het kwaliteitssysteem en kan tussen een halve en twee dagen liggen.

3.5. KOSTEN

De fabrikant is verantwoordelijk voor de COP. De kosten voor de audit, inclusief voorbereiding en afhandeling, worden derhalve doorbelast aan de fabrikant op basis van het uurtarief. Daarnaast dient de fabrikant de reis- en verblijfkosten voor zijn rekening te nemen. Tarieven worden jaarlijks gepubliceerd in de Staatscourant.

De RDW tracht bij reizen naar het buitenland meerdere fabrikanten te beoordelen, waardoor de reiskosten gedeeld kunnen worden.

3.6. OPVOLGING

Tijdens het afsluitend gesprek wordt een samenvatting van de bevindingen gegeven en worden afspraken gemaakt m.b.t. correctieve acties op afwijkingen, afspraken m.b.t. de bevindingen en de periode waarbinnen de reacties ontvangen moeten zijn.

Het auditteam stelt een beoordelingsrapport op, waarin de volgende zaken behandeld worden:

- scope van de audit;
- achtergrond informatie: wie, wat, waar en wanneer;
- algemene samenvatting van afwijkingen en bevindingen en de gemaakte afspraken m.b.t. de opvolging;
- conclusie: het advies dat aan het management van de RDW wordt gegeven m.b.t. tot het accepteren van de fabrikant en dus de vrijgave voor de afgifte van goedkeuringen



Van de fabrikant wordt verwacht dat binnen de afgesproken termijn de afwijkingen zijn opgelost of voorstellen ingediend. Dit kan d.m.v. correspondentie tenzij de RDW beslist dat een opvolgings-audit noodzakelijk is (eventueel door een erkende Technische Dienst).

Indien de opvolging bevredigend is, zal de RDW overgaan tot de afgifte van de *Verklaring van Overeenstemming* (eng: *Compliance Statement*) of een verlenging hiervan.

3.7. AUDIT FREQUENTIE

Bij ISO gecertificeerde fabrikanten die op basis van een *Initial Assessment Statement* zijn toegelaten wordt over het algemeen binnen een jaar de COP audit uitgevoerd. Voor buitenlandse fabrikanten wordt hierbij rekening gehouden met het bezoeken van meerdere fabrikanten tijdens de reis.

Nadat een fabrikant geauditeerd is door de RDW wordt een bezoekfrequentie bepaald. Afhankelijk van de bevindingen (aantal en categorie), niveau van het kwaliteitssysteem (gecertificeerd, actueel en volledig) en de eventuele eisen in de bijzondere richtlijnen zal de volgende COP audit uitgevoerd worden tussen de 1 en 3 jaar. De RDW beslist over de methode van herbeoordelen: door de RDW zelf, een Technische Dienst of dat het voldoende is om gedocumenteerde COP resultaten en evaluatie rapporten te versturen.

4. De Verklaring van Overeenstemming (eng: Compliance Statement)

Deze verklaring geeft algemene informatie over de fabrikant, de scope en de vrijgegeven onderwerpen (deelrichtlijnen) waarvoor de fabrikant onbeperkt typegoedkeuringen kan aanvragen. De verklaring heeft een vastgelegde geldigheidsduur. Vóór het verlopen van de geldigheid, zal de RDW de maatregelen en COP resultaten van de fabrikant herbeoordelen. Deze verificatie wordt uitgevoerd zoals beschreven in hoofdstuk 3. Indien akkoord, zal de verklaring verlengd worden.

5. Fabrikanten gegevens.

De fabrikant is verplicht relevante wijzigingen m.b.t. COP en typegoedkeuringen door te geven aan de RDW. Het gaat hierbij met name om:

- NAW gegevens;
- Wijzigingen in de organisatie, zoals:
 - o Verandering van de COP verantwoordelijke persoon;
 - o Verandering van contactpersonen;
 - o Verandering van personen die het “*Certificaat van Overeenstemming*” ondertekenen;
- Wijziging van de gebruikte technische dienst;
- Vernieuwing van het kwaliteitssysteem certificaat (bijv ISO certificaat).

T.b.v. het doorgeven van wijzigingen kan het “*Toezicht en COP vrijgave*” gebruikt worden. Dit formulier is beschikbaar op de website van RDW Typegoedkeuringen.