

## Korte instructie orderformulier

### 1) Algemeen

TGK heeft gekozen voor een standaard lay-out van het orderformulier. Het formulier is beschikbaar in twee talen: Nederlands en Engels. Hieronder de Nederlandstalige versie:

Microsoft Excel - Orderformulier-ned v2.00 CONCEPT.xls

Volgende Vorige In- en uitzoomen Afdrukken Instellen Marges Pagina-eindevoorbeeld Sluiten Help

**RDW - Divisie Voertuigtechniek** **Orderformulier voor aanvraag goedkeuringen/testen**

\* Velden (voor zover mogelijk) in te vullen door de klant # Veld in te vullen door de RDW #RDW order nr: VR ...

*Contactpersoon:	*E-mail:	*Tel. nr.:	*Fax nr.:	*Datum:

\*Klant order nr.:

*Zend factuur aan:	*Zend certificaten/testrapporten aan:	*Zend kopie aan:

\*Naam en adres van de fabrikant: \*Aanvullende informatie:


De volgende certificaten/testrapporten worden aangevraagd:

*Voert.cat:	*Merk:	*Type aanduiding:	*Goedkeuringsnr.:	*Testrapportnr.:

In geval van de aanvraag voor goedkeuringen verklaar ik hierbij dat wij geen goedkeuring hebben aangevraagd of zullen aanvragen bij een andere partij bij de overeenkomst van de ECE / EG voor hetzelfde type voertuig, systeem, component of technische eenheid.  
De Algemene Voorwaarden voor het verlenen van diensten door de Divisie Voertuigtechniek (afdelingen TCL, TS T, CRT, en IKS) zijn van toepassing op alle orders.

Orderformulier-ned v2.00

Voorbeeld: pagina 1 van 1

start Postvak.IN - Microsof... To be checked Qual ... Corr Requests Orderformulier-instru... Orderformulier-ned v... 14:32

### 2) Invullen orderformulier

Het orderformulier dient zo volledig mogelijk te worden ingevuld. Een groot voordeel van het orderformulier is dat het risico van vergissingen in facturen (adressen) wordt verkleind.

#### Regel voor regel

- **RDW order nr:** dit nummer wordt ingevuld door de RDW.

*Contactpersoon:	*E-mail:	*Tel. nr.:	*Fax nr.:	*Datum:

- **Contactpersoon:** de persoon bij het bedrijf die voor deze opdracht mag worden benaderd.
- **E-mail, telefoon nr, fax nr:** spreken voor zich.
- **Datum:** datum van de aanvraag.

*Klant order nr.:

- **Klant order nr:** uw referentie. Kan gebruikt worden om de communicatie met de RDW te vergemakkelijken.

*Zend factuur aan:	*Zend certificaten/testrapporten aan:	*Zend kopie aan:

- **Zend factuur aan:** het adres van degene die de uiteindelijke rekening gaat betalen.
- **Zend certificaten/testrapporten aan:** het adres van degene die deze documenten ontvangt. Dit kan het factuuradres zijn.
- **Zend kopie aan:** optioneel. Als u dat wenst kan hier een tweede adres worden aangegeven.

*Naam en adres van de fabrikant:	*Aanvullende informatie:

- **Naam en adres van de fabrikant:** adresgegevens i.v.m. COP (Conformity of Production) controle. Is vaak hetzelfde adres als het factuuradres.
- **Aanvullende informatie:** hier kunt u algemene informatie over de order vermelden. Bijvoorbeeld dat er meerdere productielocaties zijn, of bijvoorbeeld dat u per motortype een aparte factuur wilt ontvangen. Ook kunt u hier bijvoorbeeld de voorlopige planningsdata of voorkeursdata vermelden.

De volgende certificaten/testrapporten worden aangevraagd:				
*Voert.cat:	*Merk:	*Type aanduiding:	*Goedkeuringsnr:	*Testrapportnr:

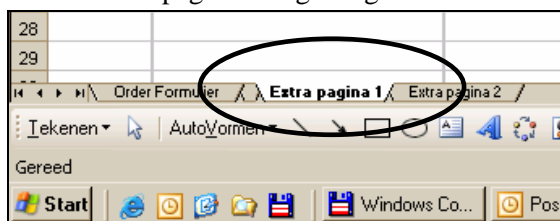
- **Voert. cat. (Voertuigcategorie):** Dit is een keuzeschermb. U kunt een keuze maken uit de voorgestelde categorieën, of zélf iets invullen.
- **Merk, Type aanduiding:** Het merk en type van het betreffende voertuig(onderdeel).
- **Goedkeuringsnr en Testrapportnr:** de richtlijn(en) op basis waarvan er getest en gecertificeerd moet worden. Vraag eventueel onze Homedesk Testen om advies.

Vaak zult u deze gegevens in een apart blad al beschikbaar hebben. Bijvoorbeeld als er verschillende varianten en uitvoeringen moeten worden getest en gecertificeerd. Dit overzicht kan dan als bijlage met dit orderformulier worden meegestuurd. In dat geval is de Technisch Inspecteur van de RDW verantwoordelijk voor de vertaling van deze informatie naar goedkeuringsnummers en testrapportnummers.

Als u echt nog niet kan aangeven wat uw order betreft of indien dit pas na opname van het voertuig duidelijk wordt, dan kunnen deze velden leeg worden gelaten.

### 3) Algemene opmerkingen

Als de eerste pagina niet genoeg is om alle informatie op kwijt te kunnen, gebruik dan de andere tabbladen:



Zend dit orderformulier naar [AenR@rdw.nl](mailto:AenR@rdw.nl). Zij zorgen dat de order netjes wordt voorbereid.